

**A TUTTI I SOCI ISCRITTI  
AL FONDO ASSISTENZA  
FRA IL PERSONALE  
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 8 ottobre 2021

**Circolare n° 1/2021**

**Oggetto: “Autocertificazione reddito dei familiari iscritti al Fondo per i soci e per i superstiti”.**

Secondo quanto disposto dall’art. 2 lett. d) del Regolamento l’autocertificazione dei redditi dell’anno deve pervenire al Fondo Assistenza entro il **3 dicembre 2021** e avrà effetto sulle quote di versamento per i familiari per tutto l’anno 2022.

In caso di omessa dichiarazione, cioè in mancanza di autocertificazione per tutti i familiari iscritti al FAS sia che siano a carico o che non siano a carico fiscalmente, sarà applicata la quota standard di €. 120 mensili, di contro **non avverrà alcun blocco del nucleo familiare**.

Gli importi per le fasce di reddito (allegato nr.1 del Regolamento), sin qui in vigore, **non sono state modificate, quindi la spesa per i familiari, a parità di fascia reddituale, rimane inalterata**.

**ISTRUZIONI OPERATIVE**

E’ necessario che ogni socio con familiari iscritti al FAS (chi non ha familiare iscritto non deve far nulla) comunichi **ENTRO VENERDÌ 3 DICEMBRE** la fascia di reddito **dei familiari iscritti al Fondo**, mediante autocertificazione.

Tale comunicazione:

- consiste nella **autocertificazione della fascia di reddito complessivo individuale di tutti i familiari iscritti al Fondo nel 2022 (quindi è escluso il familiare che viene a cessare per qualsiasi motivo entro il 31.12.2021)**
- deve essere effettuata anche **dai superstiti per sé e per i loro familiari**
- **(IMPORTANTE) deve riportare il reddito complessivo individuale dei familiari e non il reddito imponibile**. Il reddito complessivo è dato dalla somma di tutti i redditi imponibili, nonché dai redditi da impresa sottoposti a regime forfettario, dai redditi da fabbricati sottoposti a cedolare secca, ecc.

**A tal riguardo si specifica che per chi è esentato dalla presentazione della dichiarazione dei redditi sarà da indicare:**

- a) La somma delle caselle da 1 a 4 del CU o equivalenti per le altre certificazioni assimilabili;

**Per chi effettua la dichiarazione dei redditi deve essere indicato:**

- a) Il totale risultante dal **rigo RN1 colonna 1** del Modello Unico 2021, aumentato dei redditi d’impresa sottoposto a regime forfettario;
- b) La somma del **rigo 11 e del rigo 6** del **Modello 730 prospetto 3** oppure come riportato al rigo 137 (Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali - con imponibile cedolare secca locazioni)

In caso di errata autocertificazione sarà necessario inviare entro il termine previsto, il modulo cartaceo con la corretta indicazione del reddito e con l'indicazione "sostituisce la precedente autocertificazione (informatica o cartacea).

Di seguito le indicazioni operative per la corretta comunicazione:

- a) **i soci che hanno accesso al sistema telematico: entro il 3 dicembre p.v.** devono accedere *all'Area Personale Socio* dal sito [www.welfare.bancopopolare.it](http://www.welfare.bancopopolare.it) (si entra nel sito, si clicca *sull'Area Assistenza Sanitaria* e poi in quella del *Fondo Assistenza Gruppo BP*; qui, nei link utili a destra, si trova l'Area Personale Socio). Una volta inserite le proprie credenziali di accesso - *userid* (codice fiscale in maiuscolo) e *password*- si entra nella procedura normalmente usata per la presentazione delle richieste di liquidazione, si clicca su **"Autocertificazione dei redditi per l'anno 2022"** e si procede ad inserire le fasce di reddito complessivo di ciascun familiare iscritto al Fondo, scegliendole nel menu a tendina predisposto in procedura. Si ricorda che la fascia di reddito da indicare fa riferimento al reddito complessivo dell'anno 2020 riportato nelle dichiarazioni del 2021.
- A conclusione del processo è sempre opportuno stampare e conservare il riepilogo;**
- b) **i soci che NON hanno accesso al sistema telematico: entro il 3 dicembre p.v.** devono inviare al FAS il **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER SOCI**, che verrà spedito per posta ordinaria solo a chi non ha censito presso il Fondo un indirizzo di posta elettronica. Inoltre si ricorda che i nuovi pensionati devono comunicare la/e propria/e pensione/i inviando il modello TE08 per il calcolo del contributo mensile.
- c) **i superstiti e loro familiari iscritti al FAS**, cioè coloro che sono subentrati ad un socio deceduto, devono dichiarare **entro il 3 dicembre p.v.** il proprio reddito fiscale **complessivo**, oltre a quello dei familiari a loro collegati, **utilizzando e compilando in tutte le sue parti il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER NON SOCI** inviato in forma cartacea o tramite mail dal FAS.

**TUTTI I MODULI CARTACEI DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVONO ESSERE INVIATI AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

**CAMPAGNA AUTOCERTIFICAZIONE 2021**  
**Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare**  
**Via Meucci, 5 - 37135 Verona**

Non allegare le autocertificazioni cartacee alle richieste di rimborso.

In caso di errata autocertificazione sarà necessario inviare entro il termine previsto, il modulo cartaceo con la corretta indicazione del reddito e con l'indicazione "sostituisce la precedente autocertificazione (informatica o cartacea).

Fondo Assistenza fra il Personale  
 del Gruppo Banco Popolare  
 Il Presidente (Gamba Andrea)

