

CASSA DI ASSISTENZA DEL GRUPPO BANCO POPOLARE

MODULO VARIAZIONE

Ad uso esclusivo Cassa di Assistenza del Gruppo Banco Popolare

Matricola _____

Alla
CASSA DI ASSISTENZA DEL
GRUPPO BANCO POPOLARE
Ufficio Amministrazione
Via Polenghi Lombardo, 13 Lodi LO

Con riferimento all'**estensione** delle prestazioni ai familiari, si rammenta in premessa che la stessa va richiesta a mezzo del presente modulo e pertanto **deve pervenire entro e non oltre un mese dalla data dell'evento** (nascita figlio, matrimonio, inizio convivenza con coniuge di fatto, ecc.).

Gestione (Polizza): _____

Il/la sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____
Recapito telefonico _____
Residenza/domicilio: Via/Corso _____
Città _____ CAP _____

Comunica la seguente variazione:

(*) Residenza/domicilio: Via/Corso _____
Città _____ CAP _____
telefono
cellulare
indirizzo e_mail _____

(il cellulare e l'indirizzo e mail sono da indicare ove non più utilizzabili quelli aziendali)

Comunica che il seguente familiare:

COGNOME/NOME: _____ Codice Fiscale: _____
Data e luogo di nascita: ... _____
Grado di parentela: _____

Firma _____

(*) Riservato agli iscritti in esodo o in quiescenza –

segue

Deve essere **ESCLUSO** dal nucleo beneficiario delle prestazioni dal _____ a seguito di:

- Cessazione della convivenza (certificato anagrafico di stato di famiglia storico da cui si evinca la composizione del nucleo familiare in data immediatamente antecedente la variazione e la data esatta in cui è venuto meno il requisito di convivenza)
- Separazione legale (allegare copia omologa di separazione/provvedimento giudiziale)
- Decesso (allegare certificato anagrafico di morte)
- Venir meno del carico fiscale sulla base della vigente normativa (**)
- Altro (specificare): _____ (allegare relativa documentazione)

Deve essere **INSERITO** nel nucleo beneficiario delle prestazioni a seguito di:

- Matrimonio valido agli effetti civili celebrato in data _____ (allegare certificazione anagrafica)
- Nascita in data _____ (allegare certificato anagrafico di nascita)
- Convivenza iniziata in data _____ ((allegare certificato anagrafico di stato di famiglia storico da cui si evinca la composizione del nucleo familiare in data immediatamente antecedente la variazione e la data esatta in cui è iniziata la convivenza)
- Adozione in data (allegare provvedimento giudiziario italiano)
- Altro (specificare) _____ (allegare relativa documentazione)

Carico fiscale():** **SI** **NO**

Deve essere **VARIATO** il carico fiscale (**)

Con riferimento alla vigente normativa fiscale, dichiara, con decorrenza:/...../.....

DI AVERE DIRITTO

DI NON AVERE DIRITTO

ai relativi benefici.

In relazione alla variazione suesposta il sottoscritto, con scelta irrevocabile:

- CONFERMA** l'estensione delle prestazioni

Per escludere il familiare dal nucleo compilare il riquadro in alto relativo alle "ESCLUSIONI"

Si precisa che:

- l'opzione di "CONFERMA", per i familiari diversi dal coniuge, è esercitabile unicamente al persistere dello stato di convivenza anagrafica con l'iscritto. ALLEGARE uno STATO DI FAMIGLIA rilasciato dall'anagrafe – non sostituibile da autocertificazione;
- l'eventuale esclusione decorre comunque dal 1° gennaio dell'anno in cui è venuto meno il carico fiscale.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** - sotto la propria responsabilità - **che tutti i dati riportati nel presente modulo sono veritieri e si impegna a segnalare tempestivamente ogni ulteriore variazione** del proprio stato di famiglia e della situazione dei carichi fiscali. Prende inoltre atto che le dichiarazioni relative ai carichi fiscali sono soggette a controllo con i dati in possesso del datore di lavoro.

Data _____ firma iscritto/aderente _____

(**) Nel fare ogni più ampio rinvio alla normativa fiscale vigente in materia di carichi fiscali, si evidenzia che sono considerati familiari fiscalmente a carico tutti i membri della famiglia che nell'anno considerato non hanno posseduto un reddito complessivo superiore a euro 2.840,51, al lordo degli oneri deducibili (euro 4000 in presenza di figlio fino a 24 anno di età)

Informativa (Associati e beneficiari*)

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Gentile Associato,

prima di procedere al trattamento dei dati Suoi e dei Suoi famigliari beneficiari delle prestazioni della Cassa, Le sottoponiamo l'informativa prevista dalla Cassa di Assistenza del Gruppo Banco Popolare (di seguito semplicemente "CASPOP"), necessaria per la tutela dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa in materia, ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 (c.d. Regolamento o GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice Privacy), così come aggiornato e modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni di seguito riportate Le saranno utili per comprendere:

- quali sono i soggetti che trattano i Suoi dati e come contattarli;
- come vengono analizzati i Suoi dati e per quale motivo;
- i diritti che ha a disposizione.



Contatti utili

CASPOP è l'Associazione che tratta i Suoi e quelli dei Suoi famigliari; ai fini del Regolamento CASPOP è considerata **Titolare del Trattamento** . In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati personali dei propri Associati e dei relativi famigliari beneficiari delle proprie prestazioni.

La sede di CASPOP è in Via Negroni n. 12, Novara - 28100.

CASPOP si avvale di **Responsabili Esterni del trattamento** , appositamente designati, **Contitolari e Titolari** , il cui elenco aggiornato è custodito presso gli uffici di CASPOP, siti in Via Negroni n. 12, Novara – 28100 è può essere richiesto tramite raccomandata indirizzata al predetto indirizzo.

CASPOP ha nominato il **Responsabile alla Protezione dei Dati (anche DPO)** incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della Privacy, contattabile per questioni inerenti al trattamento dei DATI da Lei forniti, al seguente recapito dpo.caspop@bancobpm.it o tramite raccomandata da inviare all'attenzione del DPO, presso la sede di CASPOP, sita in Via Negroni n. 12, Novara – 28100.

Maggiori informazioni sui Suoi diritti le potrà trovare nello spazio dedicato "I Suoi diritti".



Informazioni sul trattamento:

Le precisiamo che tutti i dati personali che Lei ci fornirà o che ci dovessero essere comunicati da terzi, anche relativi ai soggetti beneficiari connessi con i trattamenti di seguito descritti, saranno trattati in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy e protezione dati; pertanto CASPOP si impegna a trattarli secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, attraverso strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzando avvalendosi solo di personale allo scopo autorizzato e formato e al fine di garantirLe la necessaria riservatezza delle informazioni fornite.

Fonte dei dati:

I dati oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e i Suoi familiari.

Dati oggetto di trattamento:

Per il perseguimento delle finalità di seguito indicate, CASPOP, a seconda dei casi e qualora necessario, tratterà dati personali appartenenti alle seguenti categorie:

- Dati personali comuni (nome, cognome, indirizzo mail, numero di telefono, codice fiscale...)
- Dati particolari;

Finalità del trattamento e periodo di conservazione:

In particolare, CASPOP potrà usare i Suoi dati per le seguenti finalità:

- 1) l'effettuazione delle ordinarie attività correlate all'adesione a CASPOP (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la compilazione del modulo di variazione del nucleo familiare); tali attività sono volte a fornire agli Associati e relativi familiari beneficiari prestazioni integrative e/o migliorative di quelle erogate dal S.S.N. in occasione di malattie, infortuni e attività di prevenzione sanitaria, mediante concessione agli Associati di erogazioni di natura economica, sia attraverso la liquidazione diretta alla struttura sanitaria convenzionata, sia attraverso rimborso all'assicurato.

I dati trattati per la finalità di cui al punto 1) saranno conservati per il periodo di 10 anni dalla cessata adesione.

- 2) Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative contabili, fiscali, patrimoniali, statistico-attuariali ed al funzionamento istituzionale di CASPOP.

I dati trattati per la finalità di cui al punto 2), saranno conservati per 10 anni.

- 3) Assolvere ad obblighi di legge in materia civilistica, penale, fiscale, di normativa comunitaria e di vigilanza, nonché di norme, codici, procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti.

I dati trattati per la finalità di cui al punto 3), saranno conservati per 10 anni.

- 4) Far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa europea, dai regolamenti.

Per la finalità di cui al punto 4), nel caso di contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Basi giuridiche del trattamento

- Per quanto riguarda le finalità di cui ai punti 1) e 2) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato e/o i Suoi familiari sono parte (art. 6, par. 1 lett. b), del Regolamento UE);
- Per quanto riguarda la finalità di cui al punto 3) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- Per quanto riguarda la finalità indicata al punto 4), il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento.

Accesso ai Suoi dati

CASPOP può comunicare i Suoi dati personali e quelli dei Suoi famigliari beneficiari delle proprie prestazioni, ivi comprese categorie particolari di dati, a diverse categorie di destinatari, quali ad esempio:

- Società del Gruppo Banco BPM al fine di svolgere attività amministrative e di servizio, sia nella veste di fornitori di servizi che di datori di lavoro; e società (datori di lavoro) esterne al Gruppo i cui dipendenti siano iscritti a CASPOP in base alle vigenti norme statutarie;
- Enti previdenziali, Ministero della Sanità, Fondi sanitari, Fondi Pensione, Agenzia delle Entrate, Organismi di vigilanza e di categoria, Autorità, in qualità di autonomi titolari
- soggetti e società terze, che forniscono servizi connessi e strumentali all'attività della Cassa, operanti all'interno e all'esterno dell'Unione Europea (a titolo indicativo: istituti di credito, compagnie assicurative e broker assicurativi, consulenti e studi professionali, attuari, advisor finanziari, medici e professionisti operanti nell'ambito sanitario, strutture sanitarie, Case di cura, Ospedali, strutture sanitarie convenzionate, società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento di comunicazioni agli iscritti, società che forniscono sistemi e servizi informatici, contabili ed amministrativi etc..) che possono trattare i Suoi dati, a seconda dei casi, in veste di titolari autonomi, contitolari ovvero responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati.

Trasferimento dati personali extra CEE

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Possono avvenire trasferimenti verso Paesi che non forniscono lo stesso livello di tutela previsto dal GDPR o dalla normativa applicabile. CASPOP garantirà che ciascuno di tali soggetti destinatari assuma obblighi contrattuali specifici in conformità alle normative applicabili in materia di protezione di dati personali (compresa la sottoscrizione delle Clausole Contrattuali Standard - Standard Contractual Clauses - approvate dalla Commissione Europea), salvo il caso in cui il Titolare del trattamento possa fare riferimento a qualsiasi altra base giuridica per il trasferimento di tali informazioni. In ogni caso, l'interessato potrà sempre richiedere maggiori informazioni, ivi compresi i Paesi destinatari dei dati personali, scrivendo all'indirizzo e-mail dpo.caspop@bancobpm.it



I Suoi diritti

L'interessato, in relazione ai dati personali forniti, ha la facoltà di esercitare in ogni momento e in base a quanto previsto dal Regolamento UE i diritti previsti da quest'ultimo e di seguito riportati:

- Diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali a lui relativi e la loro copia in forma intelligibile);
- Diritto di rettifica [art. 16 del Regolamento UE] (diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE] (diritto alla cancellazione dei propri dati);
- Diritto di limitazione di trattamento [art. 18 del Regolamento UE] (diritto di ottenere la limitazione del trattamento, ad esempio, in caso di contestazione dell'esattezza dei dati o in caso di trattamenti illeciti);
- Diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE] (diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a CASPOP e diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del FAS qualora il trattamento sia eseguito sulla base di un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati);
- Diritto di opposizione [art. 21 del Regolamento UE] (diritto di opposizione al trattamento dei propri dati personali);
- Diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati [art. 22 del Regolamento UE] (diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato).

A tale scopo, CASPOP, per presentare le Sue richieste in maniera gratuita, ha previsto sul sito internet una specifica sezione (area Privacy) in cui può scaricare il modulo e trasmetterlo compilato via mail al seguente indirizzo mail dpo.caspop@bancobpm.it ovvero tramite raccomandata presso la sede legale di CASPOP in Via Negroni n. 12, Novara – 28100 all'attenzione del DPO.

La informiamo che CASPOP si impegna a rispondere alle Sue richieste nel termine di un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, CASPOP provvederà a spiegarLe il motivo dell'attesa entro un mese dalla Sua richiesta.

L'esito della Sua richiesta Le verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso Lei chieda la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, CASPOP si impegna a comunicare gli esiti delle Sue richieste a ciascuno dei destinatari dei Suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

CASPOP specifica che potrà rifiutare la Sua richiesta qualora risulti manifestamente infondata, eccessiva, in particolare per il suo carattere ripetitivo. A tal proposito CASPOP si è dotata di un registro per tracciare le Sue richieste.

In ultimo, in determinati casi è prevista la possibilità di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, competente secondo le modalità indicate dalla medesima al seguente [link](#).

Natura del conferimento dei dati

Si informa che, relativamente alle finalità di cui sopra, il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato e/o i Suoi familiari sono necessari pena l'impossibilità di procedere agli adempimenti contrattuali previsti.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata e saranno inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, dipendenti e collaboratori di CASPOP appositamente incaricati.

Tali soggetti potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione, anche automatizzata, nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

Modifiche e aggiornamenti

CASPOP potrebbe apportare modifiche e/o integrazioni alla presente informativa anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative. In tali casi, la nuova versione della presente informativa sarà comunicata quanto prima con una modalità tale da raggiungere il più velocemente possibile gli interessati.